



VEJLEDNING TIL FORÆLDRE VED AFFØRINGSPRØVER

Der udleveres i klinikken et/en

- 'afføringsrør' inklusiv et transporthylster
- prøveseddel
- frankeret kuvert til klinisk mikrobiologisk afdeling, Herlev (ved calprotectin – se nedenfor)

Vedrørende opsamling af prøve:

Der skal opsamles frisk afføring, og hvis denne indeholder blod, slim eller pus, skal dette medtages i prøvematerialet (det gælder også for vandig eller flydende afføring). Prøverøret fyldes til ca 10 ml (ca. 1/3 af glasset). Dette er vigtigt, da der ellers kan være for lidt materiale til at lave alle undersøgelser. Skruelåget på prøverøret skal strammes, og prøverøret anbringes i forsendeshylsteret. For at undgå smitte til andre personer, må prøverøret ikke forurenes på ydersiden. Ved flere prøver skal de opsamles med minimum 1 døgn interval.

Vedrørende følgesedlen:

Skal der laves flere prøver, er det MEGET VIGTIGT, at bestillingssedlen og prøverøret med samme bestillingsnummer er i samme kuvert. Skriv dato og klokkeslæt for prøvetagning på sedlen. Læg sedlen løst i kuverten (skal ikke rulles om prøverøret).

Vedrørende prøveforsendelse/-aflevering:

Prøven opbevares i køleskab (4-8° C), indtil den afsendes. Hvis prøvesvaret skal komme hurtigt, kan den afleveres alle dage kl. 08.00 - 22.00 til Klinisk Mikrobiologisk Afdeling, på Herlev hospital. Klinisk Mikrobiologisk afdeling ligger i opgang 59, etage 05.

Kørevejledning ved indgang fra Herlev Ringvej:

- Kør ind på hospitalets område fra Ringvejen, tag første vej på højre hånd op ad bakken
- For enden af bakken drejes til venstre
- Kør lige ud ca. 100 m og forbi kapellet og drej til højre lige før opgang 54
- Kør rundt om bygningen 50 -100 m
- Drej til venstre på parkeringspladsen bag ved bygningen hen til den sidste trappe
- På den blå bjælke på huset står: **KLINISK MIKROBIOLOGISK AFDELING, PRØVEMODTAGELSE**
- Gå op ad trappen og ind af skydedøren, der åbnes ved træk i snoren
- Tag elevatoren til etage 05. I tilfælde af at elevatoren ikke virker, benyt da elevator i modsatte side af bygningen

Prøven afleveres i køleskabet ved modtagelsen eller til vagthavende bioanalytiker. Man kan også ringe til vagthavende bioanalytiker på tlf.: 3868 9740.

Gælder det calprotectin, skal der IKKE benyttes kuverter til Klinisk Mikrobiologisk Afdeling, men rør og prøveseddel skal afleveres personligt på et af regionen blodprøvetagningslaboratorier.

Svar sendes elektronisk til klinikken. Svartiden afhænger af typen og omfanget af undersøgelser, weekend, ferietider mm.

Mvh Klinik for Børn & Unge