

Lovgrundlag for behandling og videregivelse af personoplysninger i speciallægepraksis

Navn og adresse på den dataansvarlige:

Klinik for Børn & Unge, CVR 32977952

Formålene med databehandling: Patientbehandling (hovedformål)

Registrerede personer: Patienter

Kategorier af oplysninger samt modtagere af oplysninger

Oplysninger til brug for patientbehandling

Lovgivning

Autorisationslovens kap. 6, bekendtgørelse om sundhedspersoners journaler (journalføringsbekendtgørelsen) særligt §§ 5-10 samt sundhedslovens kap. 9.

Hvilke oplysninger

Patientens stamdata, journaloplysninger vedr. undersøgelse og behandling, medicin, prøvesvar, tests, røntgenbilleder og scanningssvar, lægeerklæringer, attester til brug for myndigheder m.v.

Modtagere af oplysninger

Andre sundhedspersoner efter reglerne i sundhedsloven, myndigheder efter reglerne i sundhedsloven, , Styrelsen for Patientsikkerhed (UTH-rapporter), Det Fælles Medicinkort (FMK), patienten selv (efter reglerne om aktindsigt/ egen indsigt, jf. journalføringsbekendtgørelsen og persondataforordningen), andre myndigheder efter regler i særlovgivning, herunder Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring, politiet, sociale myndigheder. Udlevering efter skriftligt samtykke fra patienten, f.eks. til forsikringsselskaber.

Henvisninger

Lovgivning og overenskomst

Regler om henvisninger findes i Overenskomst om speciallægehjælp §§ 20-23 samt sundhedsloven.

Hvilke oplysninger

Patienters helbredsoplysninger til brug for videre behandling hos anden sundhedsperson/sygehus.

Modtager af oplysninger

Andre sundhedspersoner, hvortil henvisningen er sendt.

Oplysninger om laboratorieprøver til sygehuslaboratorier

Lovgivning

Sundhedsstyrelsens vejledning om håndtering af parakliniske undersøgelser iht. autorisationsloven.

Hvilke oplysninger

Prøverekvisitionen overføres elektronisk til laboratoriet via IT-tjenesten Webreq.

Prøver tages på regionens laboratorier, hvor patient/forældre medgives cpr-markeret rekvisition ligesom prøven er bestilt elektronisk via Webreq.

Svar på prøverne modtages retur fra sygehusets ambulatorium via speciallægens IT-system.

Modtagere af oplysninger

Sygehuslaboratorier.

Data til afregningsformål

Lovgivning

Overenskomst om speciallægehjælp § 49, jf. Sundhedsloven.

Hvilke oplysninger

Data vedr. afregning for patientbehandling fremsendes en gang per måned fra speciallægens IT-afregningssystem til regionens afregningskontor. Videregivelse af oplysninger er en forudsætning for speciallægens honorering efter overenskomst om speciallægehjælp. Speciallægen sender en specificeret opgørelse over sit tilgodehavende for undersøgelser og behandlinger. Opgørelsen indsendes elektronisk efter gældende MedCom standard.

Modtagere af oplysninger

Regionale afregningskontorer.

Data vedr. recepter til apotekerne via receptserveren

Lovgivning

Sundhedsloven og receptbekendtgørelsen.

Hvilke oplysninger

Medicinordinationer. Recepten overføres elektronisk via IT-tjenesten receptserveren, som Lægemiddelstyrelsen er ansvarlig for.

Modtagere af oplysninger

Landets apoteker og Lægemiddelstyrelsen.

Epikriser

Lovgivning

Hjemmel til at videresende epikriser til henvisende læge findes i sundhedslovens § 41.

Hvilke oplysninger

Et kort sammendrag af patientens sygehistorie og behandlingsforløb. Sendes elektronisk via Edifact til henvisende læge.

Modtagere af oplysningerne

Henvisende læge og, i visse tilfælde, henvisende sygehus.